

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE AYAPANGO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

El H. Ayuntamiento de Ayapango administración 2022-2024 continúa comprometido con la ciudadanía en brindar un servicio de calidad, y optimizar procesos disminuyendo la burocracia y coadyuvar con el crecimiento de la economía, impulsar una mayor competitividad y consolidar un gobierno más transparente. Abrir nuevas unidades económicas siempre será una prioridad dentro del gobierno municipal ya que este permitirá una mejor calidad de vida y mejorar el desarrollo económico entre los habitantes del Municipio.

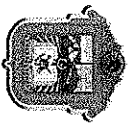
El gobierno municipal se encuentra comprometido en dar cumplimiento con lo que establece la Ley en Materia de Mejora Regulatoria por ello la encomienda es que todas las áreas que componen la administración Pública tengan instalado su comité Interno de Mejora Regulatoria así como sesión en tiempo y forma para continuar aprobando las mejoras en trámites y servicios brindados a la ciudadanía, así mismo se mantiene el trabajo en equipo con la coordinación de la Comisión Municipal para tratar y aprobar estrategias que simplifiquen o reduzcan tiempo y gasto a las/os ciudadanos que requieran de algún trámite.

Actualmente se busca implementar estrategias tecnológicas que permitan mayor facilidad y reduzcan las visitas y tiempo de espera, donde desde la plataforma gubernamental se atiendan necesidades o bien se agenden las visitas y se atiendan quejas, denuncias y sugerencias.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
4	N/A	N/A	N/A	N/A

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta



2.-Misión

Crear un sistema público administrativo de mejora continua, promover y agilizar trámites y servicios para crear niveles de satisfacción entre las/os ciudadanas del Municipio de Ayapango
Reduciendo trámites y servicios, en cuanto a tiempos, requisitos y costos, dando cumplimiento con lo establecido por la Mejora Regulatoria entre los diferentes niveles gubernamentales.

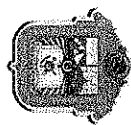
3.-Visión

Crear un marco regulatorio que beneficie a la sociedad en cuanto a disminución de tiempos de respuesta, disminución de requisitos, así como disminuir las visitas y gastos generados por las diversas áreas de la administración municipal. Agilizar trámites, servicios, facilitar la apertura y el desarrollo económico del Municipio.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Actualmente el proceso de Mejora ha sido una constante dentro de la administración pública, las diferentes áreas han tomado con responsabilidad el dar cumplimiento por la ley, pero sobre todo se han preocupado por brindar un servicio de calidad, eficacia y eficiencia ante cualquier trámite o servicio, buscando la satisfacción de los ciudadanos.

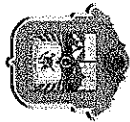
El Ayuntamiento de Ayapango está consciente que el realizar un proceso de Mejora, facilitara la apertura de nuevas unidades económicas y con ella el Desarrollo Económico del Municipio de Ayapango. Por todo esto la Administración Pública se compromete a dar cumplimiento con la mejora continua y regular tramites y servicios para dar mayor agilidad, reducir tiempos de espera y reducir costos.



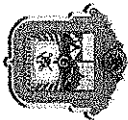
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
REGIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

a).-ANÁLISIS FODA



b).-FORTALEZAS	c).-OPORTUNIDADES
• Es un gobierno que se encuentra comprometido con brindar un servicio de excelencia y calidad a los ciudadanos. • Se da cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido por la Ley. • Se trabaja en equipo, se aprueba y se ejecutan acciones mediante la Comisión Municipal. • En todas las áreas de la administración Pública se encuentran instalados los Comités de Mejora Regulatoria. • Personal capacitado para desempeñar sus funciones administrativas. • El personal se encuentra en constante capacitación para brindar el mejor servicio. • El presidente Municipal está comprometido en coadyuvar con las peticiones de la ciudadanía. • Se cuenta con una ventanilla Única.	• Aplicación de nuevas tecnologías • Apertura de nuevas unidades económicas • Mayor Crecimiento económico • Dar un mayor estatus de confiabilidad y calidad al municipio. • Simplificación de trámites y servicios • Disminución en el tiempo para realizar un trámite y servicio. • Plazos de entrega cortos. • Ciudadanía satisfecha. • Mayor calidad en el trabajo • Ser un Municipio mejor evaluado en materia de Mejora Regulatoria. • Desempeñar de mejor manera un cargo público.
d).-DEBILIDADES	e).-AMENAZAS
• Desconocimiento por parte de las áreas en materia de mejora Regulatoria • No se cuenta con la tecnología necesaria. • Desinterés por parte de algunas áreas del Ayuntamiento. • No se encuentra instalada la ventanilla SARE. • No se entrega información solicitada en tiempo y forma al Enlace Municipal de Mejora Regulatoria. • Falta de capacitación en tema de Mejora Regulatoria.	• No se cuenta con el equipo de trabajo necesario. • Falta de compromiso de servidores públicos. • Incumplimiento de metas trimestrales y anuales. • Falta de personal en áreas importantes. • No se le da la importancia necesaria a la Mejora Regulatoria • Desconocimiento de la Ley en Materia de Mejora Regulatoria.



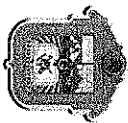
5.-Escenario Regulatorio

La administración 2022-2024 tiene bien claro que el único objetivo es procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles, mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que promuevan la innovación, la confianza en la economía, la productividad y la eficiencia a favor del crecimiento y bienestar general de la sociedad.

El Municipio de Ayapango se ha preocupado por continuar impulsando políticas públicas que cumplan con la demanda y necesidad de sus habitantes, es por ello que la mejora regulatoria dentro del Ayuntamiento de Ayapango Administración 2022-2024 se ha tomado con seriedad y bajo los términos legales impulsando la integración de la Comisión Municipal, así como la creación y aprobación de diversos Manuales de Organización de las Direcciones que integran la Administración Pública Municipal para dar mayor organización y actuar conforme a lo establecido en los diversos lineamientos de las áreas administrativas.

Sin embargo para este próximo año 2024, las áreas de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Defensoría Municipal de Derechos Humanos y Ecología, han decidido hacer propuesta de mejoras en sus respectivas áreas, en cuanto a la reducción de tiempos de respuesta.

6.-Estrategias y Acciones



Estrategias	Acciones	
Crear expedientes digitales.	• Contar con la infraestructura necesaria. • Capacitar al personal. • Contar con el personal necesario. • Durante el 2024 se comenzará a recabar información del expediente digital, se busca que las/os habitantes del municipio ya no tengan que entregar de nueva cuenta la documentación de identificación, (INE, CURP) al realizar algún trámite para cualquier área de la administración pública. Se asignarán usuarios y contraseñas para que solo ellos así como el servidor público pueda tener acceso a su información.	
Mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios mediante la Cedula Remtys.	• Se mantendrán actualizados los REMTYS cada tres meses, para que los particulares puedan consultar los requisitos y así poder realizar cualquier trámite y/o servicio y saber cuáles son los requisitos necesarios.	
Entregar tramites y servicios en tiempo y forma.	• Verificar que la entrega de documentos, tramites y servicios estén a pegados conforme lo establece la cedula Remtys. •	
Cumplir con la plataforma Sicummer.	• Mantener actualizada la información de acuerdo con lo que establece la Ley.	
Cumplir con la información requerida en la pagina Municipal.	• Enviar en tiempo y forma al área de comunicación social toda la información que es publica y que ordena la Ley.	
Dar cumplimiento con la Comisión Municipal	• Sesionar por lo menos 4 veces al año. • Dar a conocer propuestas de mejora así como aprobarlas. • Proponer y crear nuevas estrategias de simplificación de trámites y servicios.	



Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio					
Nombre de la dependencia					
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	CEDULA DE ZONIFICACIÓN	4 o 5 días hábiles A 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A
SI	NO				
	X				
Nombre de la dependencia					



Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	CONTRATO DE AGUA	4 o 5 DIAS HABLES A 3 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A
SI NO X					
Nombre de la dependencia					
Propuesta No. 3	Nombre del trámite		Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	PERMISO DE PODA, DERRIBO O TRASPLANTE DE ARBOL	5 DIAS HABLES A 3 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A
SI NO X					
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	ASESORIA JURIDICA	10 DIAS HABLES A 7 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A
SI NO X					
Nombre de la dependencia					



Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Citar a todas las dependencias que proponen

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

Nombre de la dependencia



Nombre de la dependencia					
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Nombre de la dependencia					
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Nombre de la dependencia					
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las vistas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

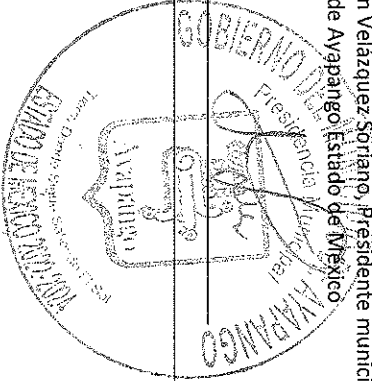
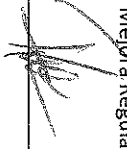
Citar a todas las dependencias que propone
SERVICIOS Y DESARROLLO URBANO, DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL AREA DE ECOLOGIA.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, PRESUPUESTOS FUERTES.

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidencia Municipal Constitucional y Presidencia de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUENTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SERVICIOS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. YULIZA MARTINEZ GOMEZ

Fecha de Elaboración: 07-11-2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08-11-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 1

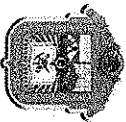
Fecha de Cumplimiento 15 DICIEMBRE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DO/AVA /01	CEDULA DE ZONIFICACION	DE 4 A 5 DIAS HABLES A 3 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. YULIZA MARTINEZ GOMEZ SECRETARIA DE OBRAS, SERVICIOS Y DESARROLLO URBANO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. EDOSON MORALES REYES DIRECTOR DE OBRAS, SERVICIOS Y DESARROLLO URBANO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SERVICIOS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. YULIZA MARTINEZ GOMEZ

Fecha de Elaboración: 07-11-2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08-11-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 2

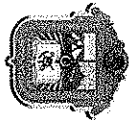
Fecha de Cumplimiento 15 DICIEMBRE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DO/AYA /02	CONTRATO DE AGUA	De 4 a 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AYAHUALULCO Dirección De Obras Públicas y Servicios Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró: C. YULIZA MARTINEZ GOMEZ SECRETARÍA DE OBRAS, SERVICIOS Y DESARROLLO URBANO	GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AYAHUALULCO Dirección De Obras Públicas y Servicios Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: ARQ. EDSON MORALES REYES DIRECTOR DE OBRAS, SERVICIOS Y DESARROLLO URBANO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria: LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ
---	---	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE ECOLOGIA
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.A.E. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ

Fecha de Elaboración: 07/11/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/11/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 3

Fecha de Cumplimiento 15 DICIEMBRE 2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE/AVYA/01	PERMISO DE PODA, DERRIBO O TRASPLANTE DE ARBOL	5 DIAS HABLES A 3 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRO. JOSE ISRAEL LOPEZ ROBRES DIRECTOR DE ECOLOGIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. JOSE ISRAEL LOPEZ ROBRES DIRECTOR DE ECOLOGIA	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.A.E. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO
---	---	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, PRESUNTOS PUERTOS.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC EN D. IRAIS MORALES ACEVEDO

Fecha de Elaboración: 07-11-2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08-11-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No.4

Fecha de Cumplimiento 15 DICIEMBRE DE 2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMDH/AYA-01	ASESORIA JURIDICA	10 DIAS HABLES A 7 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC EN D. IRAIS MORALES ACEVEDO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC EN D. IRAIS MORALES ACEVEDO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.A.E. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ
---	---	---